INFORME DE GESTIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN - SUBSECRETARIA DE FOMENTO

DATOS BÁSICOS CONTRATO	
No. Contrato	4162.010.26.1.1470-2025
Supervisor del Contrato	TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA
Nombre del prestador del servicio	CIRO ALBERTO VALOYES IBARGUEN
Cedula	11.706.357
Valor del contrato:	$11.385.000
Fecha inicio	21/may/2025
Fecha finalización	31/Jul/2025
SEGURIDAD SOCIAL	
IBC (ingreso básico de cotización)	$ 1.518.000
No. Planilla	9486645453
No. PIN, Autorización, Referencia, Pago	1528708766
Operador:	APORTES EN LINEA
Fecha de Pago	04/06/2025
Periodo de pago de la seguridad social:	MAYO 2025

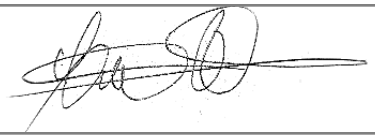
OBJETO DEL CONTRATO:
Prestación de servicios profesionales en la Secretaría del Deporte y la Recreación del proyecto denominado" Apoyo a la iniciación y formación deportiva en Santiago de Cali" BP - 26005288.

SEGURIDAD SOCIAL: Certifico que me encuentro al día en el pago de la seguridad social integral, incluyendo aportes al sistema de salud, pensiones y riesgos laborales, conforme a lo establecido en el contrato de prestación de servicios.
Forma de pago:
(X) Vencida
( ) Anticipada
( ) Extemporánea

CUOTA NÚMERO (02)

De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	ACTIVIDADES REALIZADAS
1. Acompañar la gestión técnica y operativa para el cumplimiento de los lineamientos y metodologías en las jornadas y eventos, liderando acciones para la formación deportiva y demás actividades del proyecto, mediante la elaboración e implementación de planes de intervención alineados con las estrategias del proyecto.	1. Participé en mesa de trabajo con los formadores deportivos del programa Deporvida, donde se imparten temas como: perfil del formador, sesiones de clase, ruta de acceso al Drive, documentos en campo, cronograma de trabajo y nutrición.

2. Gestionar el seguimiento y control de las actividades en campo, según las líneas estratégicas del proyecto, realizando desplazamientos a los diferentes escenarios deportivos utilizados, así como en las acciones documentales y digitales relacionadas con los beneficiarios del programa. 3. Participar las actividades operativas, logísticas o asistenciales de carácter misional de la secretaría de Deporte y Recreación, tendientes a enriquecer la ejecución del programa. 4. Verificar el cumplimiento y/ó participar de las actividades en pro del desarrollo del sistema de gestión de calidad, el sistema de gestión ambiental y el sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo. 5. Planear y diligenciar el formato de parrilla de los monitores deportivo de la Secretaría del Deporte y la Recreación. 6. Las demás desarrolladas en el objeto contractual	2. Utilicé el formato de visita en campo, para realizar acompañamiento al formador Harlin García, ubicado en el barrio Comuneros 2 del distrito especial de Santiago de Cali. 3. No realicé esta actividad en este período. 4. Realicé entrega de los documentos de contratación de contratista al área de gestión encargada de la recepción, cumpliendo con las obligaciones asignadas. 5. Realicé el formato de parrilla de los puntos de atención de los formadores de la comuna 13 del distrito especial de Santiago de Cali. 6. Participé en la Audiencia Pública del Paso 5 “Metodología POAI 2026”, donde se definieron las actividades deportivas y eventos que requiere la comunidad de la comuna 13 del Distrito especial de Santiago de Cali.
MEDIO DE VERIFICACIÓN:	Las evidencias de lo relacionado se encuentran en el siguiente link: https://drive.google.com/drive/folders/1HnF5KRfjAyT3lFW_PIhyFzZl_rdIprxP
OBSERVACIONES:	N/A
FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO:	
FECHA DE TRANSACCIÓN:	27/jun/2025